

Администрация Топкинского муниципального района
Управление образования Топкинского муниципального района
МБОУ «Шишинская Средняя общеобразовательная школа »

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ С. А. Сковпень

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ « Шишинская СОШ»
№ 190 от 18.09.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШИШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »**

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников школы
Председатель общего собрания
работников _____ О.А.Катюшина
протокол № 04 от 11.09.2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ «Шишинская Средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 12.07.2006 № 95-ОЗ «Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных школах посредством выделения субвенций местным бюджетам», Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120 «О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.05.2012 № 161, от 23.10.2012 № 442, от 23.10.2012 № 443, от 12.02.2013 № 48, от 16.07.2013 № 303, от 14.10.2013г. № 430, от 09.12.2013 № 561, от 30.12.2013г. № 665, от 29.12.2014. № 528, от 24.12.2015г. № 431, от 29.08.2016г., приказами управления образования администрации Топкинского муниципального района от 12.02.2013 №89, от 05.11.2013 № 672, от 23.01.2014 №39, от 12.01.2015 г. № 1, от 11.01.2016г. № 2, от 01.09.2016г. № 387.

1.2. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шишинская Средняя общеобразовательная школа» (далее школа) устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 7) согласования с выборным профсоюзным органом;
- 8) Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р;
- 9) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области, утвержденного [постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2011 № 120 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области».

1.3. Условия оплаты труда работников школы (далее – условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму времени, за труд с учетом квалификации, сложности, количества и качества выполняемых работ,

обязательных компенсационных и стимулирующих выплат ниже размера МРОТ, доплата до его установленного размера производится из общего фонда оплаты труда школы.

1.5. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта Коллегии Администрации Кемеровской области, управления образования администрации Топкинского муниципального района (далее управление образования).

II. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Порядок определения расходов на оплату труда работников школы. Распределение и использование фонда оплаты труда работников школы.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников школы формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций школы или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Кемеровской области.

2.1.3. Фонд оплаты труда школы включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников школы и централизованный фонд для установления стимулирующих выплат директору школы.

2.1.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам школы за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей с учетом повышающих коэффициентов, и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Директор школы при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$, где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда школы;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, составляет не менее 70 процентов);

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала - не более 30 процентов.

Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам школы за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжёлых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных) определяется настоящим Положением. Перечень выплат компенсационного характера приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Компенсационные выплаты устанавливаются в абсолютной величине и в процентах.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам школы в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников школы, оплату премий и выплату материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников школы, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также общим собранием работников школы.

Положение о стимулировании работников школы приведено в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.1.6. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда составляет – не менее 34% размера фонда оплаты труда школы, в том числе доля фонда стимулирования педагогических работников, имеющих учебную нагрузку, составляет не менее 20%, доля фонда стимулирования прочего персонала – не более 13%.

2.1.7. Доля централизованного фонда составляет 2,5 процент от фонда оплаты труда школы.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

$ФОТ_{ц} = ФОТ_{оу} \times ц$, где:

ФОТ_ц - централизованный фонд;

ФОТ_{оу} - фонд оплаты труда школы;

ц – централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты директору школы.

Стимулирующие выплаты директору школы за выполнение показателей стимулирования устанавливаются на основании правового акта администрации Топкинского муниципального района, согласованного в установленном порядке с Топкинской районной организацией профсоюза работников народного образования РФ и муниципальным общественным Советом по развитию образования.

2.1.8. Неиспользованные средства централизованного фонда школы (разница между плановой суммой централизованного фонда и суммой стимулирующих выплат, причитающихся директору за достижение показателей стимулирования, исчисленных нарастающим итогом), а также неиспользованная экономия фонда оплаты труда школы (в связи с наличием вакантных должностей, оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования, отпуска без сохранения заработной платы) в установленном школой порядке направляются на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда школы.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам школы.

2.2.1. Заработная плата работников школы включает в себя:

оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ);

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за специфику школы (работу в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению, за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);

персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата работника является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

2.2.2. Заработная плата работников школы рассчитывается по следующей формуле:
$$ЗП = (Ор) + ((Ор) \times (К2 + К3)) + ((Ор) \times (К4)) + КВ + СВ,$$
 где

оклад (должностной оклад), ставка заработной платы

повышенный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы

тарифная часть ЗП

при этом,

$Ор = (ОХК1) \times Кс,$

ЗП - заработная плата работника;

О - минимальный размер оклада (ставки) по ПКГ, руб.;

Ор – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Кс - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе, $Кс = 1,25$;

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику школы;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам школы в соответствии с положением об оплате труда работников устанавливаются директором школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей профессионально-квалификационной группе (ПКГ) на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (К1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 5-9 настоящего Положения.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам школы по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими профессионально-квалификационными группами:

- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 5 к настоящему Положению);
- профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей специалистов и служащих в сфере образования (приложение № 6 к настоящему Положению);
- профессиональные квалификационные группы должностей специалистов и служащих культуры в сфере образования (приложение № 7 к настоящему Положению);
- профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (приложение № 9 к настоящему Положению).

2.2.3. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени или почетного звания, указанные в приложении №4 к настоящему Положению, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп должностей:

- руководителей, специалистов и служащих сферы образования;
- руководителей, специалистов и служащих культуры в сфере образования.

Работникам, занимающим должности профессионально-квалификационной группы руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю школы, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится увеличение размера оклада работника на коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например, «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», увеличение оклада (должностного оклада) ему производится один раз.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника ученой степени или почетного звания определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания (КЗ) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или звания образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных стимулирующих и компенсационных выплат.

В случае если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Увеличение размера оклада работника производится:

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

2.2.4. В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежит увеличению одновременно по нескольким повышающим коэффициентам: за специфику работы школы и за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания, то исчисление должностного оклада производится путем умножения размера оклада

(должностного оклада) ставки заработной платы (O_p) на сумму повышающих коэффициентов по каждому основанию (за специфику работы образовательного школы (K_2), за наличие у работника ученой степени и (или) почетного звания (K_3)) и суммируется с его окладом (O_p).

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов за специфику работы школы, за наличие у работника ученой степени или почетного звания образует новый размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.5. Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается школой с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Персональный повышающий коэффициент учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором в отношении конкретного работника персонально по согласованию с выборным профсоюзным органом школы в соответствии с положением.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета повышающих коэффициентов: K_2 ; K_3) на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу определяется исходя из устанавливаемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, зависит от количества часов преподавания предмета и размера должностного оклада (ставки) заработной платы с учетом повышающих коэффициентов.

$$\text{ФОТ тп} = ((O_p) + (O_p) \times (K_2 + K_3)) \times \text{Нагр. факт.} / \text{Н час.} + ((O_p) \times (K_4))$$

где:

ФОТ тп – размер тарифной части заработной платы педагогических работников непосредственно осуществляющих образовательную деятельность, руб.;

O_p – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы;

K_1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

K_c - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе, $K_c = 1,25$;

K_2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику школы;

K_3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

Нагр.факт. – установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных программ, час.;

Н час. – установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, час.

В случае, если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, её размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников школы исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ (приложение №5 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников школы за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, является установленный им с учётом выполняемого объёма работ оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (приложение № 6-9 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.3.3. Оплата труда педагогических работников школы исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей ПКГ (приложение № 5 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

Тарифной частью заработной платы работников школы, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей ПКГ (приложение №5 к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.3.4. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ, в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению.

2.4. Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

изменения группы по оплате труда школы;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.5.1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников школы применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием,

методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные школы;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в общеобразовательных школах определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

$$\text{ФОТ почас.} = (\text{ДО} / \text{Н час.мес.}) \times \text{Нфакт. мес. } i,$$

где:

ФОТ почас – размер почасовой гарантированной части заработной платы учителя, руб.;

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Нчас.мес. – среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, час;

Нфакт. мес. *i* – фактическое количество отработанных часов в месяц, час.

Среднемесячное количество рабочих часов (Нчас.мес.) определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.5.4. Директор школы в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников школы, может привлекать для проведения учебных занятий с учащимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов, установленных приложением №11 к настоящему Положению.

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников школы устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.6.3. Норма часов работы других работников, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленных в пунктах 2.6.1.-

2.6.3 настоящего Положения, в том числе директору школы, его заместителей и руководителей структурных подразделений, составляет 40-часов в неделю.

2.6.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, педагогов дополнительного образования, норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

2.6.5. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.6.6. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6.7. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

заработная плата за фактически оставшееся количество часов преподавательской работы, если оно превышает норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;

заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.7.1. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего трудового распорядка школы, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций,

оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и

воспитанию учащихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в школе в период образовательной деятельности, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы школы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.7.3. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательной деятельностью, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, и другими, руководством предметными и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам, организацией трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы.

2.8. Порядок определения уровня образования

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного

образца о среднем профессиональном образовании - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.8.4. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в школах, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.8.5. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии школы, в порядке исключения, могут быть назначены директором школы на соответствующие должности так же как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

III. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются настоящим Положением об оплате труда работников школы и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если в установленном порядке не дано заключение о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, требованиям безопасности.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанные в статье 147 Трудового кодекса Российской Федерации выплаты не производятся.

3.6. Согласно Постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и школа, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ и отраслевым соглашением по организациям подведомственным управлению образования администрации Топкинского муниципального района Кемеровской области на 2016-2019 годы производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с отраслевым соглашением по организациям, подведомственным управлению образования администрации Топкинского муниципального района Кемеровской области на 2016-2019 годы;

размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. С учетом условий труда и выполнением дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных профессий устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

IV. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; премиальные выплаты по итогам работы; иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда школы.

4.4. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников школы, согласованном с выборным профсоюзным органом и общим собранием работников школы. (Приложение № 2).

Премиальные выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени), в т.ч. при приеме на работу или увольнении в расчетном периоде.

Стимулирующие выплаты, начисленные по окончании расчетного периода, выплачиваются ежемесячно в течение следующего расчетного периода, в том числе в месяцы отсутствия работника на работе по причинам временной нетрудоспособности и курсов повышения квалификации.

При увольнении работника стимулирующие выплаты за истекший расчетный период и за отработанное время в текущем расчетном периоде выплачиваются работнику полностью в день увольнения.

V. Порядок и условия оплаты труда заместителей директора школы.

5.1. Должностные оклады заместителей директора школы устанавливаются директором школы без учета персонального повышающего коэффициента.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на 20% ниже должностного оклада директора;

заместитель директора по воспитательной работе - на 30 % ниже должностного оклада директора;

заместитель директора по БЖ - на 30 % ниже должностного оклада директора.

5.2. Выплаты компенсационного характера заместителям директора, предусматриваются положением об оплате труда школы и устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.3. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора предусматриваются положением об оплате труда школы.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результата деятельности школы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

VI. Заключительные положения

Штатное расписание школы утверждается директором школы в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) школы.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых школой услуг, школа вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются школой самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников школы.

Приложение № 1

Перечень компенсационных выплат

п/п	Наименование выплаты	Комментарии, размеры компенсационных выплат
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются с учетом положений коллективного договора, запись об установлении такого рода выплат заносится в трудовой договор с работником.
2.	Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Размер выплат составляет 30%, процентные надбавки начисляются на все виды выплат, производимых работнику.
3.	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,	Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без

	определенной трудовым договором	освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей)
4.	За сверхурочную работу	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или по соглашению сторон трудового договора не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
5.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Каждый час работы в установленный работнику графиком выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам: в размере не менее двойной дневной или часовой ставки работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы; в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
6.	За работу в ночное время	Каждый час работы в ночное и вечернее время оплачивается по нормам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. В образовательных учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время - не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки

		заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов соответствующем календарном году
7.	Дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, руководство предметными и методическими комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие виды дополнительной внеаудиторной работы	Устанавливаются выплаты за дополнительные работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательной деятельностью. Размеры доплат и порядок их установления определяются школой в пределах средств, направленных на оплату труда, и закрепляются в положении об оплате труда и трудовом договоре с работником

Перечень дополнительно оплачиваемых работ,
не входящих в круг должностных обязанностей работников

Наименование показателя	Размер доплат
За проверку письменных работ по:	от часовой нагрузки
- русскому языку, литературе	15%
- математике,	10%
- химии, физике,	6%
- иностранному языку, биологии, истории, географии,	6%
- начальные классы	10% от ставки
- черчению	10%
- информатике	6%
-истории	6%
За классное руководство	10% от ставки
За проведение работы с учащимися по дополнительным образовательным программам	за 2 часа - 11% от ставки
За заведование школьными мастерскими	20% от ставки
За заведование кабинетами повышенной опасности	20 % от ставки
За заведование школьным гаражом	10% от ставки
За руководство муниципальными методическими объединениями	7 % от ставки
За руководство школьными методическими объединениями	7% от ставки
За руководство школьными комиссиями	7 % от ставки
За проведение занятий по внеурочной деятельности	за 2 часа-11 % от ставки

Решение о снижении размера доплат, а также их отмене принимается администрацией школы, по согласованию с профсоюзным комитетом, общим собранием работников школы и оформляется приказом директора школы.

Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- невыполнения возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы по основной должности;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда.

Приложение 2

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда школы

1. Стимулирование работников школы осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательной деятельности, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2. Основанием для стимулирования работников школы является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора школы, решений педагогического совета школы.

3. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, направляемая на выплаты, установленные настоящим Положением, составляет – не менее 20% от фонда оплаты труда школы, и распределяется на причитающиеся стимулирующие выплаты по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы – не менее 72%;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы - не более 25%;
- иные поощрительные и разовые выплаты – не более 3% от стимулирующего

фонда и (или) при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала, направляемая на выплаты, установленные настоящим Положением, составляет – не более 13% от фонда оплаты труда школы, и распределяется на причитающиеся стимулирующие выплаты по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы – не более 66%;
- выплаты за интенсивность - не более 31%;
- иные поощрительные выплаты – не более 3% и (или) при наличии экономии

по фонду оплаты труда школы

4. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства или в режиме неполного рабочего времени, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

Порядок установления премиальных выплат работникам школы по итогам работы

Установление премиальных выплат по итогам работы работникам школы из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия) с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя общего собрания работников школы.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за квартал (**в марте, в июне, в октябре, в декабре**).

Расчётный период	Период выплаты
Январь-март	Апрель-июнь
Апрель-июнь	Июль-сентябрь
Июль-сентябрь	Октябрь-декабрь
Октябрь-декабрь	Январь-март

Размеры премиальных выплат максимальными размерами не ограничиваются.

В случае совершения работником дисциплинарных или иных проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются.

В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом директора.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа директора.

Школа, по согласованию с профсоюзным органом и общим собранием работников школы, самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом установленных

управлением образования показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, их руководителей и педагогических работников по типам организаций.

Школа по согласованию с профсоюзным органом и общим собранием работников школы устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения. Индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов. Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант имеет соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника школы по виду выплат

Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам школы определяется исходя из количества набранных баллов, стоимости единицы балла.

Максимальное количество баллов по категориям работников Школы по отношению к максимальному количеству баллов учителей (100 баллов) составляет следующее соотношение:

- по административно-управленческому персоналу – 40% от максимального количества баллов учителей; по педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс – 100% от максимального количества баллов учителей; по учебно-вспомогательному персоналу – 50% от максимального количества баллов учителей; по обслуживающему персоналу – 30% от максимального количества баллов учителей.

Стоимость единицы оценки по виду выплат ежемесячно определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества оценок всеми работниками школы по данной выплате.

Директор школы обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию по премированию оценочных листов по видам стимулирующих выплат на всех работников учреждения с заполненной информацией о:

- достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- набранной сумме оценок за показатели стимулирования по видам выплат;
 - итоговом количестве набранных оценок по всем работникам учреждения по видам выплат (с учетом коэффициента увеличения педагогической (учебной) нагрузки в расчетном периоде);
 - плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года по видам выплат;
- стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм соответствующих выплат, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленный на итоговую сумму оценок всех работников по виду выплат).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения, кроме учреждений профессионального образования, должно быть одинаковым.

Комиссия по премированию, по представлению руководителя структурного подразделения учреждения, рассматривает размеры стимулирующих выплат по каждому

работнику школы и согласовывает итоги рассмотрения с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работники школы имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и размере выплачиваемой премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор школы издает проект приказа, который согласовывается с профсоюзом. Согласованный и утвержденный приказ по школе является основанием для начисления стимулирующих премий.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников школы по результатам выполнения ими должностных обязанностей, указанных в приложении 2 и приложениях 2.1 – 2.19 разрабатывается школой самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя общего собрания работников школы.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются в процентном отношении к должностному окладу (ставке) или в абсолютном значении.

Стимулирующие выплаты за интенсивность работы устанавливаются по должностям работников школы в виде ежемесячных доплат за:

- подготовку оборудования (приборов, аппаратуры, технических средств обучения) к проведению лабораторных, практических работ, экспериментов, осуществление его проверки и регулировки согласно разработанным инструкциям и другой документации, учет расходуемых материалов, составление отчетности по установленной форме (учитель физики, химии, информатики) – 1000 руб.,
- курирование работы по направлению «Здоровьесбережение» (инструктор АФК)– 50% от оклада.,
- ведение автоматизированной информационной системы (секретарь учебной части) – 1500 руб.,
- ведение школьного сайта – 1150 руб.,
- техническое обслуживание и ремонт компьютеров- 1150 руб.,
- техническое сопровождение электронного журнала – 1000 руб.,
- организацию питания различных категорий учащихся (заведующая столовой, повар) – 1500 руб.,
- организацию двухразового питания (заведующая столовой, повар) – 1000 руб.,
- работу по подготовке учащихся 9 классов к ГИА – 250 руб. 1 час.,
- выпуск школьного автобуса на линию – 3000 руб.,
- работу в профсоюзной организации (председателю профсоюзной организации) – 1000 руб.,
- организацию подвоза учащихся – 1000 руб.,
- ремонт школьного автобуса (водитель школьного автобуса) – 4000 руб.,
- выполнение слесарных работ (водитель школьного автобуса)- 50% от должностного оклада водителя
- уборка гаража (водитель школьного автобуса)-20% от должностного оклада водителя
- мытьё автобуса (водитель школьного автобуса)- 20% от должностного оклада водителя
- за разрывной день (водитель школьного автобуса)-20% от должностного оклада водителя
- увеличенный школьный маршрут (водитель школьного автобуса) -20% от должностного оклада водителя
- работу документоведа (секретарь учебной части) – 3500 руб.,
- организацию дистанционного обучения – 1000 руб.,
- очистку от снега и льда крыш, навесов, водостоков – 2000 руб.,
- ремонтные работы, связанные с заменой сантехнического оборудования – 2000 руб.;
- скашивание травы на территории школы – 2000руб;
- организацию работы по благоустройству закреплённых за школой участков - 1000 руб;
- вновь прибывшим работникам, работникам вышедшим из отпуска по уходу за ребенком

до 1,5 или 3 лет до наступления расчетного периода стимулирующая выплата по итогам работы оплачивается по средней сумме балла той категории работников, к которой относится работник пропорционально отработанному времени;

- техническое сопровождение дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья – 2000 руб.;
- организацию дистанционных олимпиад, конкурсов для учащихся и педагогов – 500 руб.;
- проведение оформительской работы к праздникам, школьным мероприятиям – 1000 руб.,
- устранение аварийных ситуаций в ночное время – 1000 руб.
- сопровождение детей из подвозимых территорий – до 750 руб.;
- ведение табеля учёта рабочего времени - 1000 руб.,
- ремонт и обслуживание швейных машин – 500 руб.;
- начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей – 3000 руб.,
- воспитателю оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей – до 2000 руб.,
- сопровождение учащихся на конкурсы, олимпиады и другие мероприятия – до 500 руб.,
- ведение протоколов совещаний, педсоветов, родительских собраний, заседаний советов родителей, комиссий – 1000 руб.,
- наставничество – 1000 руб.,
- куратору волонтерской команды (педагог-организатор) – 500 руб.,
- работу по благоустройству территории и здания школы – до 2000 руб.,
- работу с неуспевающими детьми (длительный пропуск занятий) – до 1000 руб.,
- работу с детьми из социально неблагополучных семей – 1000 руб.,
- систематическую работу с базой данных «Электронная школа 2.0» - 1000 руб.,
- уборку от снега территории возле гаража – до 500 руб.,
- проведение электронного аукциона (специалист по закупкам) – 3000 руб.,
- работу по проверке соблюдения условий контракта (специалист по закупкам) – 2000 руб.,
- подготовку исходных данных для составления проекта ПФХД, размещение ПФХД на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (специалист по закупкам) – 1000 руб.,
- работу по осуществлению контроля за ходом выполнения муниципального задания и размещение его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (специалист по закупкам) – 1000 руб.,
- руководство инновационной деятельностью – 1000 руб.,
- курирование работы учителей начальных классов – 1000 руб.,
- организацию внеклассной работы по физической культуре – до 100% от оклада,
- работу с юношами допризывного возраста – 1000 руб.,
- интенсивность и напряженность в период проведения ЕГЭ, ГИА, репетиционных экзаменов, проведения внешнего мониторинга – до 2000 руб.,
- составление отчетов по питанию в различные организации (социальный педагог) – до 1000 руб.,
- оформление документов на разовые перевозки учащихся – 1000 руб.,
- организацию работы по порядку приёмки и проведению экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) (специалист по закупкам) – 1000 руб.,
- разработку и реализацию курсов (модулей) с использованием дистанционных образовательных технологий – 1000 руб.,
- реализацию индивидуальных учебных планов – 1000 руб.,
- организацию общественно-полезного труда учащихся – 1000 руб.,
- работу с отрядом ЮИД (педагог-организатор) – 500 руб.,
- привлечение спонсорских и других источников для пополнения учебного фонда (библиотекарь) – 100% от оклада,
- работу с детьми из подвозимых территорий – 75% от оклада,
- составление отчетности и организацию работы по сдаче нормативов ГТО (учитель физкультуры) – 1000 руб.,
- подготовку школы к новому учебному году – 1000 руб.,
- работу по оснащению и монтажу учебного и другого оборудования – 2000 руб.,

- ремонт кровли здания; ремонтные и другие работы, связанные с производственной необходимостью – 1500 руб.,
- работу в муниципальной комиссии по проверке олимпиадных, экзаменационных и конкурсных работ – до 3000 руб.,
- победителю муниципального профессионального конкурса – 5000 руб.,
- привлечение детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов к участию в конкурсном движении – 2000 руб.,
- призёру муниципального профессионального конкурса – 1000 руб.,
- успешное прохождение (без замечаний) плановых (комплексных) проверок контролирующих организаций – до 1000 руб.,
- реализацию направления «Здоровьесбережение» - 2000 руб.,
- подготовку финалиста конкурса «Ученик года», «Учитель года» - до 100% от оклада.
- работу по учёту тепловой энергии теплоносителя и техническое обслуживание теплового узла и счетчиков холодной и горячей воды — 2500 руб.,
- работу в региональной комиссии в качестве организаторов на ОГЭ – до 1000 руб.,
- наличие диплома о профессиональной подготовке «Менеджмент» - 600 руб.,
- ответственному за организацию обработки персональных данных (секретарь учебной части) –500 руб.,
- ответственному за выполнение работ по технической и криптографической защите персональных данных – 1000 руб.,
- награждение Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ – 1000 руб.,
- поощрения Президентом Российской Федерации –1000 руб.,
- поощрения Правительством Российской Федерации – 1000 руб.,
- награждения орденами и медалями Российской Федерации – 1000 руб.,
- присвоения почетных званий Российской Федерации и награждения знаками отличия (в т.ч. почетный работник образования) Российской Федерации, Кемеровской области – 1000 руб.,
- награждения орденами и медалями Кемеровской области – 500 руб.,
- награждения Почетной грамотой Администрации Кемеровской области – 500 руб.,
- награждения Благодарственным письмом Администрации Кемеровской области – 500 руб.,
- награждения грамотами департамента образования и науки Кемеровской области – 500 руб.,
- награждения администрацией Топкинского муниципального района, управлением образования Топкинского муниципального района:
Почётная грамота – 500 руб., благодарственное письмо – 500 руб.

Специальная выплата педагогическим работникам, молодым специалистам выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором [пункта 2 статьи 14](#) Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в размере не менее:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной

платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации.

Иные поощрительные и разовые выплаты

Доля стимулирующего фонда оплаты труда, направляемая на установление иных поощрительных выплат в школе составляет – 3%, выплачивается также при наличии экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда школы.

Поощрительные стимулирующие выплаты устанавливаются работникам школы в виде материальной помощи и разовых премий к знаменательным датам.

Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается школой в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен. Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор школы издает приказ о премировании.

Порядок, размеры, условия назначения и основания выплат оговариваются в настоящем Положении.

Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам школы приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

При установлении размера разовой премии к знаменательным датам конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности школы. Разовые премии к праздничным датам выплачиваются:

- к юбилейным датам школы (50, 75, 100 лет и т.д.) – от 500 руб.,
- к юбилейным датам работника (45, 50, 55, 60, 65, 70 лет) – от 1000 руб.,
- к праздничным дням (Новый год, 8 марта, 23 февраля и др.) и профессиональному празднику – от 300 руб.

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника школы в следующих случаях:

- смерть близких родственников – от 2000 руб.,
- рождение ребенка – от 1000 руб.,
- продолжительное лечение (собственное или близкого родственника) – от 1000 руб.,
- пожар, кража личного имущества – от 1000 руб.

Выплата материальной помощи оформляется приказом директора школы.

Приложение № 4

Размер повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу (ставке) за наличие ученой степени или почетного звания (КЗ)

Категория должностей	Размер повышающих коэффициентов
руководящим работникам образовательных учреждений, имеющим	0,2

ученую степень доктора наук по профилю школы, специалистам школы по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	
руководящим работникам образовательных учреждений, педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной школы, специалистам школы по профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Работникам, имеющим почетные звания: «Почетный работник народного образования (просвещения)», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Отличник народного образования», «Отличник профессионально-технического образования», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель СССР», Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»	0,1
Руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Почетный работник», «Заслуженный мастер профобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии у них почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	0,1

Приложение № 5

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования

№ П/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
1 квалификационный уровень		2348		
	Секретарь учебной части (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области делопроизводства)		1,1746	4026

	секретарь учебной части (среднее профессиональное образование в области делопроизводства)		1,8858	4428
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
2 квалификационный уровень		3125		
	Педагог дополнительного образования (среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, педагог-организатор (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы); социальный педагог (среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика»)		1,7158	5362
	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог		1,8880	5900
	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор (II квалификационная категория)		2,0163	6301
	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог (I квалификационная категория)		2,1878	6837
	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог (высшая квалификационная категория)		2,3600	7375
4 квалификационный уровень		3125		
	Преподаватель <*>; учитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении); педагог-библиотекарь (среднее профессиональное образование)		1,7158	5362
	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, учитель-		1,8880	5900

дефектолог, учитель-логопед (высшее дефектологическое образование); (высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО) (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет)			
Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, (II квалификационная категория)		2,0163	6301
Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, (I квалификационная категория)		2,1878	6837
Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог, учитель-логопед, (высшая квалификационная категория)		2,3636	7375

Приложение №6

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов
и служащих в сфере образования**

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
	3 квалификационный уровень	2460		
	заведующий столовой в учреждениях, отнесенных ко II группе по оплате труда руководителей		2,1276	5234
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»				
	1 квалификационный уровень	2907		
	документовед		1,2460	3622

Приложение № 7

**Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов и служащих сферы
культуры в сфере образования**

Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
2 квалификационный уровень		2460		
	Библиотекарь, (среднее специальное		1,4728	3623

	образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка)			
	Библиотекарь, (II категории) (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) до 3 лет)		1,6362	4025
	Библиотекарь, библиограф (II категории) (высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет)		1,8000	4428
	Библиотекарь, библиограф (I категории) (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории до 3 лет)		1,9638	4831
	Библиотекарь, библиограф (I категории) (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет)		2,1276	5234
	библиотекарь, библиограф (ведущий) (высшее образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет)		2,3463	5772

Приложение № 9

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		2237		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1998	2684

	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2597	2818
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3196	2952
2 квалификационный уровень			2237	
	Профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием «старший» (старший по смене)		1,3800	3087
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1 квалификационный уровень			2460	
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2545	3086
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,3638	3355
2 квалификационный уровень			2460	
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,4728	3623
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-		1,6362	4025

	квалификационным справочником работ и профессий рабочих			
3 квалификационный уровень		2460		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,8000	4428
4 квалификационный уровень		2460		
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные и ответственные работы		1,9638	4831
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы		2,1276	5234

Примечания.

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня может устанавливаться при условии выполнения качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

Рабочим, выполняющим качественно и в полном объеме работы по трем и более профессиям (специальностям), оплата труда производится в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В учреждениях могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которым устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня, утвержденных в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в пункте 2 настоящих примечаний, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается учреждением самостоятельно.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы второго уровня устанавливается учреждением строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и

качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменениями условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Приложение № 10

Перечень категории работников основного персонала по видам деятельности

№	Наименование основных государственных услуг, работ	Категории работников
1	2	3
1	Реализация программ основного начального, общего и среднего общего образования	Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего)
2	Организация питания учащихся	Заведующий столовой, повар
3	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Учитель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, педагог-библиотекарь, инструктор по физической культуре, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Приложение №11

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, в школах, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании

Контингент учащихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие степени
Обучающиеся в общеобразовательных			

учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,15	0,11	0,08
--	------	------	------

Примечания:

1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера минимальной ставки профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников 4 квалификационного уровня, установленной Коллегией Администрации Кемеровской области, группы и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением.

2. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

2. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Приложение № 12

Перечень должностей работников образования,
должностные обязанности и профили работ которых совпадают

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог - организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)

Учитель технологии	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу
Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования