

Обсуждено на заседании педагогического  
совета 30.08.2016 г.  
протокол № 1 от 30.08. 2016 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Шишинская СОШ»

 Якушев Ю. А.

Приказ № 126/1 от «30» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Шишинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шишинская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Шишинская СОШ»), Уставом МБОУ «Шишинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Шишинская СОШ», их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Шишинская СОШ».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ «Шишинская СОШ», отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся принимается педагогическим советом МБОУ «Шишинская СОШ», утверждается приказом директора.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

в определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов;
- защиты проектов;
- зачетов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. По учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости во 2-9-х классах по четвертям.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется безотметочная фиксация образовательных результатов.

2.4.2. Во 2 - 9-х классах осуществляется в виде отметок по балльной шкале по учебным предметам, курсам (2,3,4,5);

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о ведении классного журнала;

2.4.5. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 от учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется

Текущий контроль результатов указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) учащихся;

- отметки учащихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам. Отметка учащегося за четверть не может превышать среднего арифметического результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Шишинская СОШ»:

- в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения;

- а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы на уровне основного общего семейного образования или в форме самообразования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;

- тестирования;

- защиты индивидуального, группового проекта;

- иных формах, определяемых образовательными программами и индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1-го класса;

3.5.2. На основании решения педагогического совета и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, с обязательной сдачей данных предметов;

3.5.3. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;

3.5.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы;

- по контрольно-измерительным материалам, подготовленным руководителями школьных методических объединений.

3.5.5. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательная деятельность и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании четверти, а в случае неудовлетворительных результатов

- в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

Уведомление хранится в личном деле учащегося.

3.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, тестов или собеседования с учащимся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно (ст. 58 п.8-10 Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. В целях реализации позиции п.п. 4.2 настоящего Положения:

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ «Шишинская СОШ» до 30 сентября следующего учебного года (повторная пересдача академической задолженности до 30 октября следующего учебного года)

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.
- создать комиссию для повторного проведения сдачи академических задолженностей;

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы (в количестве не менее 3 человек, включая представителя администрации школы);
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;
- Родители (законные представители) по согласованию с педагогическим советом присутствуют при аттестации учащегося в качестве наблюдателей без права высказываний, требований или пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующих родителей (законных представителей), комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом по учебному предмету, курсу;

5.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определенные данным положением, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.1.8. По результатам данной аттестации учащегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в классном прошлом учебного года, а также в личном деле учащегося. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

5.1.9. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносится запись «Академическая задолженность по (название предмета) ликвидирована на «\_\_\_» балла (\_\_\_\_)» и указывается дата и № протокола педагогического совета.

5.1.10 Исправление неудовлетворительной отметки в классном журнале прошлого года и в личном деле осуществляется через косую черту (2/3).

## **6. Повторное обучение учащихся в связи с неаттестацией**

6.1. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело учащегося вносится запись «Академическая задолженность по (название предмета) не ликвидирована. Оставлен на повторное обучение в \_\_\_классе».