Обсуждено «Утверждаю»:

на заседании Директор МБОУ «Шишинская СОШ» педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Якушев МБОУ «Шишинская СОШ» приказ № 87 от 30 августа 2013 г. протокол № 1 от 28 августа 2013 г.

**Положение о внеурочной деятельности**

**на начальной ступени образования**

**МБОУ «Шишинская СОШ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, [Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования](http://www.spbustavsud.ru/?tid=&nd=901895865&prevDoc=8468431&mark=1R3KB5U04JSETA10NBNFS1IHUCIC00000042IQKM000T708S73VVVVUS#I0), утвержденным [приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарт начального общего образования» от 06.10.2009 № 373](http://www.spbustavsud.ru/?tid=&nd=901895865&prevDoc=8468431&mark=000000000000000000000000000000000000000000000000025H70JB#I0), с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», зарегистрированных в Минюсте РФ 03.03.2011г. № 19993, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010 г., Уставом школы.

**1. Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шишинская СОШ» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Руководителями внеурочной деятельности в школе являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе, которые организуют работу и несут ответственность за ее результаты.

1.5. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами — примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.6. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.7. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами общеобразовательного учреждения, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках дополнительного образования.

1.8. Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться услугами как школы, так и учреждений дополнительного образования.

1.9. Школа обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования.

1.10. Школа оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе внеурочной деятельности и личностном развитии обучающегося.

1.11. Режим школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.12. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**2. Задачи внеурочной деятельности**

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

* создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
* личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
* обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры обучающихся;
* воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

**3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы внеурочной деятельности**

3.1. Во внеурочной деятельности реализуются дополнительные общеобразовательные программы- дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям:

* спортивно – оздоровительное;
* общеинтелектуальное;
* духовно - нравственное,
* общекультурное;
* социальное;

3.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

3.3. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

1 уровень — школьник знает и понимает общественную жизнь;

2 уровень — школьник ценит общественную жизнь;

3 уровень — школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

3.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.6. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей. Дополнительные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением.

**3.7. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:**

**комплексные;**

**тематические;**

**ориентированные на достижение результатов;**

**по конкретным видам внеурочной деятельности;**

**индивидуальные.**

**3.8. Структура программ внеурочной деятельности:**

**пояснительная записка;**

**учебно – тематическое планирование (по годам обучения);**

**показатели эффективности достижения панируемых результатов;**

**панируемые результаты.**

**4. Организация образовательных отношений.**

4.1. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

4.2. Учебный год в школе с внеурочной деятельностью определяется учредителем. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.4. Наполняемость объединений внеурочной деятельности определяется потребностями обучающихся. Минимальная наполняемость для финансирования объединения 3-5 человек, максимальная 10-15 человек.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности обучающихся в школе, закрепляется приказом директора школы на «01» сентября текущего года.

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания, периодичности и форм аттестации обучающихся. Виды оценивания определяются в пояснительной записке рабочей программы внеурочной деятельности.

4.8. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы, на основании заявлений родителей (законных представителей).

4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения в течение года на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.11. Организация дополнительного образования должна обеспечивать возможность выбора двигательно-активных, физкультурно-спортивных занятий. Для первоклассников дополнительные занятия (особенно в первом полугодии) проводят в форме экскурсий, прогулок. Оптимальным является посещение не более 2-х кружков (секций), один из которых должен быть двигательно-активным. Продолжительность одного занятия не должна превышать 1, 5 часов с перерывом не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений через 30-45 минут занятий.

4.12. В организации внеурочной деятельности обучающихся физкультурно — оздоровительная работа включает подвижные и спортивные игры, несложные спортивные упражнения, занятия на специально оборудованных площадках со спортивным инвентарем, прогулки на свежем воздухе и т.д.

4.13. **Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.**

4.14. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.

4.15. Во внеурочной деятельности ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательных отношений, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

**4.16. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), загородных лагерей, баз отдыха.**

**4.17. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями общеобразовательного учреждения, педагогами учреждения дополнительного образования и другими лицами, имеющими специальную подготовку и соответствующее образование.**

**4.18. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.**

**5. Учёт внеурочных достижений обучающихся**  
5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.   
5.2. Основными целями составления портфолио являются:  
- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;  
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;  
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.    
5.3. Основными задачами составления портфолио являются:  
 - систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;  
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося  
5.4. Портфолио может иметь следующую структуру:  
• I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);  
• II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования):  
 а) Конкурсы, спортивные соревнования: этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения.  
 б)Олимпиады: в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.  
 в)Научно-исследовательская деятельность: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.  
• III раздел Общественно-культурная деятельность: данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие.

**6. Финансирование внеурочной деятельности.**

**6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в общеобразовательном учреждении, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда образовательного учреждения.**

**6.2. Оплата часов внеурочной деятельности осуществляется на основании приказа директора школы и тарификационного списка учителей образовательного учреждения.**

Срок действия настоящего Положения — до внесения соответствующих изменений.