Обсуждено «Утверждаю»: на заседании Директор МБОУ «Шишинская СОШ» педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Якушев МБОУ «Шишинская СОШ» приказ № 87 от 30 августа 2013 г. протокол № 1 от 28 августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о письменных работах МБОУ «Шишинская СОШ»**

**1.**          **Общие положения.**

1.1.    Настоящее Положение предназначено для организации контроля за всеми видами письменных работ обучающихся в муниципальном образовательном учреждении «Шишинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа), проведения промежуточной аттестации обучающихся как годовой, так и текущей.

1.2.    Контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований устной и письменной речи.

1.3.    Данное Положение устанавливает порядок ведения школьных тетрадей обучающихся, количество и назначение тетрадей для письменных работ, порядок проверки письменных работ обучающихся.

1.4.    Положение о письменных работах обучающихся рассматривается на Педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**2.**          **Виды  письменных  работ  учащихся.**

2.1.    Основными  видами  классных  и  домашних  работ  обучающихся  являются  обучающие  работы 1 – 11 классов.

2.2.    По  русскому и  иностранным  языкам, литературе, математике, физике  и  химии, естествознанию, истории, введению в историю, окружающему миру, черчению, информатике, основам безопасности жизнедеятельности, географии и биологии  проводятся  текущие  и  итоговые  контрольные  письменные  работы, административные работы (тесты, диктанты, контрольные срезы, практические задания и др.).

**3.**          **Количество  и  назначение тетрадей для письменных работ обучающихся.**

3.1.    Для  выполнения  всех  видов  обучающих  работ  обучающиеся  должны  иметь следующее  количество  тетрадей:

- по  русскому  языку  в  1-3  классах  –  по  две  тетради, в  4-8  классах    по  три  тетради, в  том  числе,  одна  тетрадь  для  изложений  и  сочинений;

- по  литературе  одна  тетрадь;

- по  математике  в 1-5  классах  по  две  тетради (в  начальной  школе,  кроме  того, тетрадь  на  печатной  основе), в 6-8  три  тетради (две  по  алгебре  и  одна  по  геометрии), в 9-11 классах  две  тетради (одна  по  алгебре  и  началам  анализа  и  одна  по  геометрии);

- по  иностранным  языкам – по  две  тетради  в 5-8  классах  и  одна  в 9-11  классах, по  одной  тетради-словарю  для  записи  иностранных  слов  в  5-11  классах;

-по  физике  и  химии  две  тетради, одна  для  выполнения  классных   обучающих  работ для решения  задач, вторая  для  оформления  лабораторных, практических, экспериментальных  работ, работ  практикумов и контрольных работ (хранится  в  кабинете  в  течение  всего  года);

- по  биологии, географии, истории, обществоведению, информатике, ОБЖ, черчению, факультативам, технологии и музыке в 5-11 классах  по  одной  тетради;

-по  изобразительному  искусству  альбом для  рисования;

-по предметам «Мир вокруг нас» (1-4 классы) используется тетрадь на печатной основе;

-по письму в 1 классе ведутся прописи;

-по черчению кроме рабочей тетради, альбом для черчения.

Фиксация  наблюдений  природных  явлений во 2-4 классах  ведется  в  “Дневниках  наблюдений”  над  природой  и  трудовой  деятельностью человека в тетрадях на печатной основе или в тетрадях для письменных работ обучающихся.

3.2.    Тетради для контрольных работ по русскому и иностранным языкам,

математике, литературе, физике, химии, информатике ведутся отдельно и хранятся в течение года в школе и выдаются обучающимся для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками.

**4.**          **Порядок  ведения  тетрадей  обучающихся.**

4.1.    Все  записи  в  тетрадях  обучающихся  должны соответствовать следующим

требованиям:

а) писать  аккуратно, разборчивым  почерком;

б) надписи на обложке тетрадей должны быть сделаны в едином стиле;

в) указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например,

10.09.05);

г) в тетрадях по русскому  и иностранным языкам число и месяц

записываются словами в форме именительного падежа.

4.2.    Писать  на  отдельной  строке  название  темы  урока, а  также  темы  письменных  работ.

4.3.    Обозначать  номер  упражнения, или  указывать  вид  выполняемой  работы.

4.4.    Соблюдать  красную  строку.

4.5.    Выполнять  аккуратно  подчеркивание, чертежи, условные  обозначения  карандашом  или  ручкой.

4.6.    Исправлять  ошибки  следующим  образом: неверно  написанную  букву  или  пунктуационный  знак  зачеркивать  косой  линией; часть  слова, слова, предложения ⎯ тонкой  горизонтальной  линией. Вместо  зачеркнутого  надписать  нужные  буквы, слова, предложения; не  заключать  неверные  написания  в  скобки.

**5. Порядок  проверки  письменных  работ  учителями.**

5.1. Тетради  обучающихся, в  которых  выполняются  обучающие  классные  и

        домашние  работы, проверяются:

-по  русскому  языку,  математике

в  1-4  и  в  первом  полугодии  5  класса ⎯ после  каждого  урока  у  всех  обучающихся;

во  втором  полугодии  5  класса  и  в  6-8  классах ⎯ индивидуально: у обучающихся, занимающихся на «удовлетворительно» после каждого урока и каждую письменную домашнюю работу; у остальных обучающихся письменные работы проверяются по выбору учителя, но не реже одного раза в две недели; в 10-11 классах проверяются не все работы, учитель осуществляет проверку письменных работ индивидуально: домашние письменные работы проверяются у всех обучающихся, успевающих на «удовлетворительно», у остальных не реже двух раз в месяц;

-по иностранным языкам: в 5-6 классах после каждого урока; в 7-11 классах индивидуально: у обучающихся, успевающих на «удовлетворительно» после каждого урока, у обучающихся 7-9 классов не реже двух раз в месяц; у обучающихся 10-11 классов не реже одного раза в месяц; тетради-словари проверяются не реже одного раза в месяц;

- по литературе  в  5-9  классах  не  реже  двух  раз  в  месяц; в  10-11 классах  не  реже  одного  раза  в  месяц;

по  истории, обществоведению, географии, биологии,

физике, химии, технологии, ОБЖ, информатике ⎯ выборочно, однако

каждая  тетрадь  должна  проверяться  не  реже  2  раз  в  учебную  четверть;

-альбомы по черчению в 8-9 классах и изобразительному искусству в 1-8 классах проверяются после каждой выполненной работы; тетради по черчению в 8-9 классах проверяются один раз в две недели;

-тетради на печатной основе по «Миру вокруг нас», математике (1-4 классы) проверяются после каждой выполненной работы;

-прописи в 1 классе проверяются после каждого урока, оцениваются безотметочным методом.

5.2.    Изложения и  сочинения  по  русскому  языку  и  литературе, а  также  все

виды  контрольных  работ  по  предметам  проверяются  у  всех  обучающихся.

5.3.    Проверка  контрольных  работ  учителями  осуществляется  в  следующие

строки:

контрольные диктанты  и  контрольные  работы  по  математике  в  1-9  классах  проверяются  к  следующему  уроку;

контрольные  работы  по  математике  в  10-11 классах, физике, химии  и  иностранному  языку  в  5-11  классах  проверяются, как  правило, к  следующему  уроку, а  при  большом  количестве  работ через  один  урок.

5.4. В  проверяемых  работах  учитель  отмечает  и  исправляет  допущенные

       ошибки, руководствуясь  следующим:

при  проверке  изложений  и  сочинений  в  5-11  классах (как  контрольных  так  и  обучающих) отмечаются (а  в  необходимых  случаях  и  исправляются) не  только  орфографические  и  пунктуационные  ошибки, но  и  фактические, логические, речевые. Речевые и грамматические ошибки  подчеркиваются  волнистой  линией;

на  полях  тетради  учитель  обозначает  фактические  ошибки  знаком  Ф, логические  Л, речевые  знаком  Р, грамматические  знаком  Г;

при  проверке  тетрадей  контрольных  работ обучающихся  5-11  классах  по  русскому  языку  и  математике  учитель  только  подчеркивает  и  отмечает  на  полях  допущенную  ошибку, которую  исправляет  сам  ученик;

подчеркивание  и  исправление  ошибок  производится  учителем  только  красной  пастой (красными  чернилами, красным  карандашом, фломастером);

проверив  диктант, изложение  или  сочинение, учитель  подсчитывает  и  записывает  количество  ошибок  по  видам, в  диктантах  дробью  указывается  количество  орфографических (числитель) и  пунктуационных (знаменатель) ошибок. В  изложениях  или  сочинениях  указывается, кроме  этого, количество  фактических, логических, речевых  и  грамматических  ошибок;

после  подсчета  ошибок  в  установленном  порядке  выставляется  отметка.

5.5.Все  отметки за контрольные  работы  обязательно  вносятся учителем в

классный  журнал.

Самостоятельные  обучающие  письменные  работы  также  оцениваются. Отметки  в  журнал  за  эти  работы  могут  быть  выставлены  по  усмотрению  учителя.

По  иностранным  языкам  в  5, 6  классах  оцениваются  все  работы, в  журнал  выставляются  отметки за  наиболее  значимые. В  7-11  классах  оцениваются  все  проверяемые  работы, в  том  числе  и  работы  в  тетрадях-словарях; в  журнал  выставляются  отметки  за  наиболее  значимые.

По  остальным  предметам  все  проверяемые  работы  по  усмотрению  учителя  оцениваются, и  отметки  могут  быть  выставлены  в  журнал.

При  оценке  письменных  работ  обучающихся  учителя  руководствуются  соответствующими  нормами  оценки  знаний, умений  и  навыков  обучающихся по каждому предмету.

5.6. После  проверки  письменных  работ  обучающихся  выполняется работа по исправлению  ошибок  или  выполняется  упражнение, предупреждающее повторение  аналогичных  ошибок (работа над ошибками).

Работа  над  ошибками осуществляется  в  тех  же  тетрадях, в  которых  выполнялись  соответствующие  письменные  работы.