

Обсуждено
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Шишинская СОШ»
протокол № 1 от 28 августа 2013 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Шишинская СОШ» Ю.А.Якупов
приказ № 87 от 30 августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБОУ «ШИШИНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения инспектирования руководителей ОУ.

1.2. Под инспектированием понимается проведение руководителями ОУ проверок, наблюдений, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений ОУ. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников ОУ. Предметом – соответствия результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативно правовым актам, включая приказы, распоряжения по ОУ и решения педагогических советов. Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц ОУ) по вопросам инспекционных проверок.

1.3. Инспектирование в ОУ проводится в целях:

- соблюдение законодательства РФ и субъекта РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ОУ;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развитие принципов автономности ОУ с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

1.4. Должностные лица ОУ, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательствами в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами и изданиями Министерством образования РФ, органом управления образованием субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления и муниципальным органом управления образованием, учредительными документами ОУ, их локальными актами, настоящим положением, приказами о проведении инспекционных проверок, положениями о различных типах и видах ОУ, тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи инспектирования.

2.1. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространения педагогического опыта;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ.

3. Организационные виды, формы и методы инспектирования.

3.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль.

Инспекционный контроль – проверка результатов деятельности ОУ с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Инспекционный контроль осуществляется руководителем ОУ и его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя ОУ и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Инспектирование в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организация и питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Инспектирование в виде *административной работы* осуществляется руководителем ОУ с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование работников ОУ проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

4. Основные правила инспектирования.

4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет руководитель ОУ или по его поручению заместитель руководителя, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от руководителя ОУ.

4.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут

привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Руководитель ОУ вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть предоставлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования. Руководитель издает приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание.

Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ОУ или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя ОУ.

Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

4.4.1. заявления соискателя (педагогического работника) на аттестацию;

4.4.2. план-график проведения инспекционных проверок – плановое инспектирование;

4.4.3. задание руководства органа управления образованием – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

4.4.4. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативное инспектирование.

4.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 уроков, занятий, лекций, и других мероприятий.

4.6. План-график инспектирования разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от муниципального органа управления образованием, и доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.8. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю ОУ.

4.9. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся, воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

5. Перечень вопросов, подлежащих инспектированию

5.1.. Руководитель ОУ и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

5.1.1. осуществление государственной политики в области образования;

5.1.2. использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

5.1.3. реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

5.1.4. соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

5.1.5. соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ;

5.1.6. соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников и текущего контроля успеваемости;

5.1.7. своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством субъекта РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;

5.1.8. работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников ОУ;

5.1.9. другим вопросам в рамках компетенции руководителя ОУ.

6. Результаты инспектирования.

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ОУ (далее – итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2.. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников ОУ в течении 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись по итоговым материалам инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого запись об этом делает председатель комиссии, осуществлявший проверку, или руководитель ОУ.

6.3.. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел данного ОУ;

- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Руководитель ОУ по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников, их родителей в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6.. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.