

Обсуждено
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Шишинская СОШ»
протокол № 1 от 28 августа 2013 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Шишинская СОШ»
Ю.А.Якушев
приказ № 87 от 30 августа 2013 г.

Положение об органах управления МБОУ «Шишинская СОШ»

Структура и органы управления образовательной организации

1. Директор школы:

Якушев Юрий Александрович,

зам. дир. по УВР

Золотарева Ольга Владимировна

зам. директора по ВР

Соловова Наталья Викторовна

Управление МБОУ «Шишинская СОШ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными нормативно-правовыми актами. Руководство учреждением осуществляет директор школы, которого назначает Учредитель.

2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор Учреждения.

Государственно-общественными коллегиальными органами управления МБОУ «Шишинская СОШ» являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет; Управляющий совет;
- Родительский комитет.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется локальными (нормативными) актами Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания).

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции

общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
- принятие решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Председатель общего собрания работников действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Его деятельность регламентируется Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, и все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. По необходимости на заседания приглашаются представители общественности и участники образовательного процесса.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции

Педагогического совета Учреждения

относится:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.),
- принятие решений о содержании, формах и сроках аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- принятие решений о текущем контроле успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;
- принятие решений о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Деятельность **Управляющего совета** регламентируется Положением об Управляющем совете.

Управляющий совет избирается на общем собрании работников Учреждения, общешкольном родительском собрании. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. В состав Совета входит 1 представитель Учредителя – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании на 1 год.

Управляющий совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции

Управляющего совета

относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

В качестве общественных организаций в Школе действует **общешкольный родительский комитет**. Он содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения, воспитания детей.

Компетенция

родительского комитета школы:

- принимает участие в обсуждении локальных актов Школы;
- вносит предложения администрации, органам самоуправления Школы и получает информацию о результатах их рассмотрения;
- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, необходимых условий организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, детей;
- вызывает на свои заседания родителей (законных представителей), обучающихся по представлениям классных родительских комитетов;
- поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

Родительский комитет Школы избирается на общешкольном родительском собрании по одному от каждого класса. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к его компетенции. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

Деятельность родительского комитета регламентируется локальным актом Учреждения.