

Обсуждено
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Шишинская СОШ»
протокол № 9 от 28 мая 2013 г.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Шишинская СОШ»
Ю.А.Якушев
приказ № 71 от 19 июня 2014 г.



Правила приема граждан

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Шишинская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «Шишинская СОШ»)

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в МБОУ «Шишинская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории, за которой закреплена школа и имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования согласно Конституции Российской Федерации.
 - 1.2. Прием граждан в МБОУ «Шишинская СОШ» осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании» в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», ФЗ «О беженцах», закона РФ «О вынужденных переселенцах», ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Указом Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32, приказом МОиН РФ от 04.07.2012 г. № 521 «О внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом министра МОиН РФ от 15 февраля 2012 г. № 107», постановлением администрации Топкинского муниципального района «О закреплении микроучастков за муниципальными общеобразовательными организациями» от 24 марта 2014г. №343-п, Уставом МБОУ «Шишинская СОШ».
 - 1.3. Прием граждан в МБОУ «Шишинская СОШ» на I – III уровни общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Обучение на всех уровнях общего образования бесплатно (Закон РФ «Об образовании»).
 - 1.4. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5 С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом МБОУ «Шишинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся. МБОУ «Шишинская СОШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

1.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Шишинская СОШ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7 Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

1.8 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью МБОУ «Шишинская СОШ»;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя МБОУ «Шишинская СОШ».

Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Шишинская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью.

1.9 На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Шишинская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Общие требования к приёму учащихся

2.1. Количество учащихся в МБОУ «Шишинская СОШ» определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных

нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2. МБОУ «Шишинская СОШ» несёт ответственность за соблюдение правил приёма в школу и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного образования.

2.3. В МБОУ «Шишинская СОШ» на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные на территории, закреплённой за МБОУ «Шишинская СОШ» распоряжением администрации Топкинского муниципального (далее - закреплённые лица).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Шишинская СОШ». В случае отказа в предоставлении мест в МБОУ «Шишинская СОШ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в управление образования администрации Топкинского муниципального района.

2.5. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав МБОУ «Шишинская СОШ».

2.6. Зачисление в МБОУ «Шишинская СОШ» оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. Прием граждан в МБОУ «Шишинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.8. МБОУ «Шишинская СОШ» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо

заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.16. При приеме в МБОУ «Шишинская СОШ» на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в школу выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3. Приём детей в первые классы

3.1. Прием заявлений в 1 класс МБОУ «Шишинская СОШ», для лиц, проживающих на микроучастке, закрепленном за МБОУ «Шишинская СОШ», начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Прием заявлений в 1 класс МБОУ «Шишинская СОШ», для лиц, не проживающих на микроучастке, закрепленном за МБОУ «Шишинская СОШ», начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. В первый класс МБОУ «Шишинская СОШ» принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.4 При приёме в первый класс МБОУ «Шишинская СОШ» не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.5. Приказы о зачислении детей в 1 класс размещаются на сайте и информационном стенде МБОУ «Шишинская СОШ».

4. Зачисление детей в 1 - 11 классы при переводе из другой организации

4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащегося из другой организации его родители (законные представители) предъявляют в МБОУ «Шишинская СОШ» следующие документы:

- согласно п.п.2.7., 2.9.-2.13., 2.15. настоящего положения;
- ведомость текущих оценок.

4.2. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другой организации поступающий на обучение родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в МБОУ «Шишинская СОШ» следующие документы:

- согласно п.п.2.7., 2.9.-2.13., 2.15-2.16. настоящего положения;
- ведомость текущих оценок